**附件2.** 项目编号：



国家新闻出版署

医学期刊知识挖掘与服务重点实验室基金课题项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | （严格与申报通知一致） |
| **申报单位** |  |
| **联系人** |  |
| **手机** |  |
| **电话** |  |
| **电子邮箱** |  |
| **通讯地址** |  |
| **填报时间** |  |

**国家新闻出版署医学期刊知识挖掘与服务重点实验室制**

**2025年7月**

填写说明

一、本申报书是申报国家新闻出版署医学期刊知识挖掘与服务重点实验室基金课题项目的正式依据，填写内容须实事求是、数据准确、表达严谨。所有栏目请填写完整，格式须符合要求。申报书如有缺项、内容空泛或格式错误，将不予受理。如在评审或执行过程中发现虚假申报、成果造假、经费使用违规等问题，将取消课题资格，追回已拨资金，并依法依规追责。

二、本申报书应采用**A4纸**排版，统一使用计算机填写并打印，建议**双面打印**，**一式6份**报送。申报材料须同时提交Word版本电子文档及签字盖章后的PDF扫描件，文件命名规范、清晰，确保信息一致。

三、项目目标及预期成果栏应重点说明项目拟解决的关键问题，明确具体、可考核的任务目标，细化量化指标，合理规划阶段性成果，并详列经费预算及资金使用计划。

四、项目申报书填写完成后，须由项目负责人签字，并经所在单位审核，由法定代表人签字并加盖公章。所报材料须按通知要求，于截止时间前送达重点实验室管理办公室，逾期不予受理。

五、申报单位为《中华医学杂志》社有限责任公司统一管理财务的，其项目研究基金将由课题管理部门直接拨付至相应科室;其他单位须在申报书中准确填写财务主管单位信息，确保资金拨付对象的一致性。

六、项目执行周期一般不超过一年。申报人应根据课题类型合理安排时间进度，确保项目如期完成。

七、重点实验室鼓励跨单位、跨期刊、跨学科协同合作研究。如为联合申报，需明确牵头单位及各参与单位的职责分工。

**一、申报机构及项目负责人基本信息**

|  |  |
| --- | --- |
| **期刊/机构名称** |  |
| **项目第一负责人** |  | **职称** |  | **职务** |  |
| **手机** |  | **Email** |  |
| **项目第二负责人（选填）** |  | **职称** |  | **职务** |  |
| **手机** |  | **Email** |  |
| **预计开始时间** |  | **预计完成时间** |  |
| **申报期刊/单位介绍（500字以内）** | 申报期刊/单位的研究（工作）方向、主要业绩或成果等。 |
| **项目负责人介绍（500字以内）** | 项目负责人的研究（工作）领域、主要成果、获得的荣誉等。 |

**二、立项依据和目的（500字以内）**

|  |
| --- |
| 简要介绍项目目的、意义，国内外相关发展状况及发展趋势的分析等。 |

**三、项目主要内容（2000字以内）**

|  |
| --- |
| 说明前期调研、研究内容、研究方法、实施方案、工作进度安排等内容。 |

**四、项目目标及预期成果（500字以内）**

|  |
| --- |
| 预期目标及主要考核指标，预期成果及形式。 |

**五、项目实施条件（500字以内）**

|  |
| --- |
| 与本项目有关的工作（研究）积累和已取得的工作（研究）成就（包括成功案例、主要成果、获得学术奖励的情况、承担的有关项目或工作等），以及其他实施条件：现有专家资源、平台、工作团队等。 |

**六、项目负责人及主要参加人员**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **年龄** | **职务/职称** | **工作单位** | **承担任务** | **联系方式** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |

**七、基金预算表**

|  |
| --- |
| 经费总预算 万元，其中：1.申请项目经费 万元2.自有经费 万元 |
| 申请项目经费支出预算表 单位：万元 |
| **序号** | **支出内容** | **金额** | **测算依据** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **合计** |  |  |
| 注：专项经费不得用于基本建设、对外投资、罚款、捐赠、员工福利等与项目实施无直接关系的支出。 |

**八、项目申报单位意见**

|  |
| --- |
| 申报单位项目负责人（签名）： 年 月 日 申报编辑部审核意见： 编辑部公章 年 月 日编辑部所在单位（财务主管单位）审核意见： 编辑部所在单位公章 年 月 日 |

其他相关补充材料

（补充材料限10页以内）